

## **Algemeen mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit Veiligheidsbureau**

---

Het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant en de Algemeen Directeur, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft:

Overwegende, dat het uit praktisch oogpunt en ter bevordering van een vlotte afhandeling van zaken aanbeveling verdient de afhandeling van daarvoor in aanmerking komende zaken te mandateren aan de daarvoor in aanmerking komende functionarissen;

### **B E S L U I T E N:**

- I De uitoefening van bevoegdheden, die zijn genoemd in het Mandaatoverzicht Veiligheidsbureau , zoals opgenomen in bijlage A bij dit besluit, op te dragen aan de daarbij genoemde functionarissen en de daarbij genoemde specifieke bepalingen alsmede de onder III van dit besluit algemeen gestelde bepalingen van toepassing te verklaren;
- II Indien een nieuwe mandaat wordt verleend of een mandaat wordt gewijzigd of ingetrokken dit te verwerken in het Mandaatoverzicht Veiligheidsbureau;
- III Ten aanzien van de uitoefening van de verleende mandaten de volgende bepalingen vast te stellen:

---

### **ARTIKEL 1 Begripsbepalingen**

1. Onder afdoeningmandaat wordt verstaan de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen en deze te ondertekenen.
2. Onder ondertekeningmandaat wordt verstaan het ondertekenen van een door een bestuursorgaan zelf genomen besluit.
3. Onder mandaatgever wordt verstaan degene die het mandaat verleend heeft.
4. Onder gemandateerde wordt verstaan degene die het mandaat gekregen heeft.
5. Onder volmacht wordt verstaan de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (de volmachtverlener) te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen en deze te verrichten
6. Onder volmachtverlener wordt verstaan degene die de volmacht verleent
7. Onder volmachtontvanger wordt verstaan degene die de volmacht ontvangt.
8. Onder machtiging wordt in deze bepalingen verstaan de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (de machtigingverlener) feitelijke handelingen te verrichten.
9. Onder machtigingverlener wordt verstaan degene die de machtiging verleent.
10. Onder machtigingverkrijger wordt verstaan degene die de machtiging verkrijgt.

### **ARTIKEL 2 Grenzen aan het mandaat**

1. Een afdoeningmandaat geldt niet:
  - a. indien er redenen zijn of het voornemen bestaat tot het nemen van een besluit in afwijking van het ten aanzien van het te nemen besluit tot dan toe gevoerde beleid;
  - b. indien een lid van het Dagelijks Bestuur of de Voorzitter zulks ten aanzien van een concreet geval kenbaar heeft gemaakt;
  - c. voor zover de uitoefening van de in het mandaatoverzicht opgenomen mandaten het beslissen over de besteding van budgetten met zich meebrengt en door de beslissing in strijd zou worden gehandeld met de geldende regels op het gebied van budgetbeheer dan wel de beslissing zou leiden tot overschrijding van het betreffende budget zoals opgenomen in de regionale begroting;
  - d. indien er persoonlijke betrokkenheid van de gemandateerde, volmachtontvanger of machtigingverkrijger of van diens plaatsvervanger bij het te nemen besluit bestaat.

2. Indien het eerste lid van toepassing is legt de gemandateerde de zaak zo spoedig mogelijk ter besluitvorming aan de mandaatgever voor.
3. Indien het eerste lid niet van toepassing is legt de gemandateerde de zaak desondanks zo spoedig mogelijk ter besluitvorming aan de mandaatgever voor indien hij daarvoor zelf een andere reden aanwezig acht.
4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het Mandaatoverzicht Veiligheidsbureau wordt het daaromtrent gestelde bij of krachtens wetten, besluiten, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en richtlijnen, hoe ook genaamd, van Europese, rijks-, provinciale en gemeentelijke wetgevers of andere bestuursorganen in acht genomen.
5. Het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op relevante kaders, richtlijnen, verordeningen, besluiten, regelingen, hoe dan ook genaamd die binnen de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant zijn vastgesteld.
6. Uitoefening van mandaatbevoegdheden vindt slechts plaats voor zover dit past binnen de taken en verantwoordelijkheden die in de Organisatieverordening Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant of andere relevante regelingen aan de gemandateerde en/of zijn organisatieonderdeel zijn toegewezen.

### **ARTIKEL 3 Reikwijdte van het mandaat**

Indien het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur of de Voorzitter mandaat, volmacht of machtiging verleent ten aanzien van de uitvoering van een bevoegdheid, geschiedt deze verlening in de ruimste zin des woords, onverminderd het bepaalde in artikel 2, vierde en vijfde lid. Naast het nemen van besluiten in positieve of negatieve zin wordt hieronder dan ook mede verstaan:

- het nemen van alle voorbereidingsbesluiten en het verrichten van alle voorbereidingshandelingen
- verdagen en/of uitstellen
- verzoeken om aanvullende informatie
- het voeren van correspondentie, die direct te maken heeft met de opgedragen taken
- het stellen van nadere voorwaarden
- het bekend maken en toezenden van besluiten overeenkomstig wettelijke regels

en alle andere besluiten die genomen moeten worden en alle andere handelingen die verricht moeten worden binnen het kader van de uitvoering van de verleende bevoegdheid.

### **ARTIKEL 4 Ondermandaat**

1. De gemandateerde is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat, tenzij in het concrete mandaatbesluit uitdrukkelijk is opgenomen dat ondermandaat niet verleend mag worden.
2. Ondermandaat wordt schriftelijk verleend en in afschrift toegezonden aan het secretariaat van de veiligheidsregio.
3. Op ondermandaat zijn de overige artikelen van dit besluit van overeenkomstige toepassing.
4. Indien de mandaatgever besluit tot intrekking van een verleend mandaat geldt dit tevens voor de op basis daarvan verleende ondermandaten.

### **ARTIKEL 5 Ondertekening**

1. In geval van uitoefening van afdoeningmandaat worden uitgaande stukken ondertekend met:  
Namens het Algemeen Bestuur / Dagelijks Bestuur / Voorzitter van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant,  
*Functie*  
*Handtekening*  
*Naam*

2. In geval van uitoefening van ondertekeningmandaat worden uitgaande stukken ondertekend met:  
 Overeenkomstig het besluit van het Algemeen Bestuur/ Dagelijks Bestuur / Voorzitter van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant,  
*Functie*  
*Handtekening*  
*Naam*

#### **ARTIKEL 6 Vervangingsregeling**

In geval van afwezigheid van functionarissen, aan wie bij of krachtens dit besluit bevoegdheden zijn toegekend worden deze bevoegdheden uitgeoefend door de plaatsvervangers, die daartoe door de mandaatgevers zijn aangewezen.

#### **ARTIKEL 7 Volmacht en machtiging**

1. Volmachten tot het verrichten van privaatrechtelijke handelingen, machtigingen tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke handeling zijn en machtigingen tot vertegenwoordiging van de gemeente bij gerechtelijke en andere instanties kunnen in het 'Mandaatoverzicht Veiligheidsbureau' worden opgenomen.
2. Op deze volmachten en machtigingen zijn de overige artikelen van dit besluit van overeenkomstige toepassing.


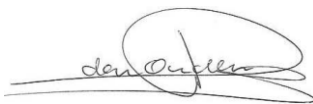


#### **ARTIKEL 8 Citeertitel**

Dit besluit kan worden aangehaald als het 'Algemeen mandaatbesluit Veiligheidsbureau'.

#### **ARTIKEL 9 Inwerkingtreding**

Zodra dit besluit is vastgesteld door de betrokken bestuursorganen treedt het in werking op de eerste dag na bekendmaking.

Oosterhout, 14-11-2011

| Namens AB en DB,<br>de voorzitter   |   | Voorzitter VR<br>de voorzitter   |   |
|---|---|--|---|
| de secretaris   |   | Algemeen Directeur<br>De Algemeen Directeur  |   |
|  |  |  |  |
| mr. P.G.A. Noordanus  | C.J.C. den Ouden MCDM   | mr. P.G.A. Noordanus   | N. van Mourik   |

## Bijlage A bij Mandaat-, volmacht-, en machtigingsbesluit Veiligheidsbureau VRMWB

| Onderdeel   | Omschrijving   | Mandaat            | Ondermandaat                       | Specifieke bepalingen, voorwaarden en instructies   |
|-------------|--|--------------------|------------------------------------|---|
| <b>1.</b>   | <b>ALGEMEEN</b>  |                    |                                    |   |
| <b>1.</b>   | <b>Uitwisselen van gegevens</b>  |                    |                                    |   |
| 1.1.1       | Voeren van correspondentie ter voorbereiding of uitvoering van besluiten van het Algemeen en Dagelijks bestuur en de Voorzitter van de veiligheidsregio.   | Algemeen Directeur | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv. | Instructie<br>Bij correspondentie waaraan politieke, bestuurlijke of andere belangrijke consequenties zijn verbonden voorleggen aan het bestuursorgaan.                   |
| 1.1.2       | Verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten bevatten   | Algemeen Directeur | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv  |   |
| 1.1.3       | Toezenen van bescheiden in gevallen waarin daarop op grond van geldende voorschriften en regelingen aanspraak kan worden gemaakt   | Algemeen Directeur | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv  |   |
| 1.1.4       | Beantwoorden van verzoeken om informatie, deelneming aan enquêtes en degelijke   | Algemeen Directeur | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv  |   |
| 1.1.5       | Beslissen op formele verzoeken om informatie als bedoeld in de Wet openbaarheid van bestuur  | Algemeen Directeur | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv  |   |
| 1.1.6       | Nemen van besluiten op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens   | Algemeen Directeur | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv  |   |
| 1.1.7       | Het <b>ondertekenen</b> van besluiten die door het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur of Voorzitter van de veiligheidsregio <b>zelf</b> zijn genomen.   | Algemeen Directeur | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv. | Brieven die uitgaan met ondertekening op basis van ondertekeningmandaat moeten worden ondertekend overeenkomstig artikel 5, lid 2 van het Algemeen mandaatbesluit VR MWB. |
| <b>1.2.</b> | <b>Archiefwet/archiefbeheer</b>  |                    |                                    |   |
| 1.2.1       | Nemen van besluiten op grond van de Archiefwet   | Algemeen Directeur | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv  |   |
| <b>1.3.</b> | <b>Algemene wet bestuursrecht</b>  |                    |                                    |   |
| 1.3.1       | Uitvoering geven aan de hoofdstukken 1 tot en met 4 Algemene wet bestuursrecht (Awb):<br>2:1, 2:2, 2:3, 3:2, 3:6, 3:7, 3:11, 3:12, 3:13, 3:14, 3:15, 3:17, 3:18 lid 2 en 4, 3:41, 3:42, 3:43, 3:44, 4:3a, 4:4, 4:5, 4:6, 4:7, 4:8, 4:11 en 4:14, 4:15, titel 4.4 | Algemeen Directeur | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv  | Geldt voor zover het de voorbereiding van een besluit betreft.  |

| Onderdeel   | Omschrijving  | Mandaat   | Ondermandaat                      | Specifieke bepalingen, voorwaarden en instructies   |
|-------------|---|---|-----------------------------------|---|
| 1.3.2       | Afgeven van legitimatiebewijzen als bedoeld in art 5:12 Algemene wet bestuursrecht aan aangewezen toezichthouders   | Algemeen Directeur  | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv |   |
| 1.3.3       | Ontvangstbevestiging bezwaarschrift als bedoeld in Awb en in handen stellen secretaris commissie voor bezwaarschriften  | Algemeen Directeur  | Secretaris VR                     |   |
| 1.3.2       | Beslissen op bezwaar m.b.t. personele besluiten (inclusief verdagen beslissing op bezwaar nadat commissie advies heeft uitgebracht)   | Portefeuillehouder<br>Personeelszaken in<br>het Dagelijks Bestuur |                                   | Beslissen op advies van de commissie voor bezwaarschriften  |
| 1.3.3       | Beslissen op bezwaar m.b.t. niet personele besluiten (inclusief verdagen beslissing op bezwaar nadat commissie advies heeft uitgebracht)  | Voorzitter van het<br>Algemeen c.q.<br>Dagelijks Bestuur          |                                   | Beslissen op advies van de commissie voor bezwaarschriften<br>Geldt niet voor eventuele bezwaarschriften tegen besluiten van de Voorzitter van de veiligheidsregio (in hoedanigheid van bestuursorgaan) |
| 1.3.4       | Behandelen van klachten op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.   | Algemeen Directeur  |                                   | Overeenkomstig de "Verordening klachtenregeling Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant"   |
| 1.3.5       | Het nemen van een besluit inzake het toekennen van een dwangsom bij niet tijdig beslissen (Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen)  | Algemeen Directeur  | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv |   |
| <b>1.4.</b> | <b>Rechtsmiddelen en vertegenwoordiging</b>   |   |                                   |   |
| 1.4.1       | Voeren van verweer in administratiefrechtelijke, strafrechtelijke en civielrechtelijke procedures   | Algemeen Directeur  | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv |   |
| 1.4.2       | Instellen van gerechtelijke middelen waaronder begrepen verhaals- en incassoprocedures en het aanspannen van administratiefrechtelijke en civielrechtelijke procedures (inclusief opdracht tot procureurstelling en opdracht tot juridische bijstand) | Algemeen Directeur  | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv |   |
| 1.4.3       | Verrichten van alle proceshandelingen die het belang van de veiligheidsregio dienen   | Algemeen Directeur  | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv |   |
| 1.4.4       | Deelnemen aan een mediationtraject t.b.v. het oplossen van geschillen   | Algemeen Directeur  | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv |   |
| 1.4.5       | Vertegenwoordiging van veiligheidsregio in en buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet)   | Algemeen Directeur  | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv | .   |
| <b>1.5.</b> | <b>Subsidies</b>  |   |                                   |   |
| 1.5.1       | Aanvragen van subsidies en nemen van besluiten in het kader van subsidieaanvragen, zoals het insturen van gegevens en het afleggen van verantwoording   | Algemeen Directeur  | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv |   |

| Onderdeel  | Omschrijving   | Mandaat                   | Ondermandaat                      | Specifieke bepalingen, voorwaarden en instructies   |
|------------|--|---------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>1.6</b> | <b>Overeenkomsten en aanbestedingen</b>  |                           |                                   |   |
| 1.6.1      | Aangaan, verlengen, wijzigen en beëindigen van obligatoire overeenkomsten, inclusief het vestigen of opheffen van zakelijk rechten met dien verstande dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de verplichting die uit de overeenkomst voortvloeit niet hoger is dan het bedrag vastgelegd in de daarvoor geldende regeling</li> <li>- de bevoegdheid geen betrekking heeft op het aangaan van erfpachtovereenkomsten, het vestigen van het recht op erfdiensbaarheid en het recht van opstal of het aan- en verkopen van onroerende zaken</li> <li>- de bevoegdheid geen betrekking heeft op eventuele overeenkomsten die de algemeen directeur en/of de hoofden van de organisatieonderdelen persoonlijk/direct aangaan.</li> </ul> | Algemeen Directeur        | Man bedrijfsv                     | .   |
| 1.6.2      | Vorbereiden en uitschrijven van aanbestedingen c.q. het doen van offerte-aanvragen , gunning en afwijzing van opdrachten met betrekking tot werken, diensten en leveringen.  | Algemeen Directeur        | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv | Overeenkomstig het geldende Inkoop- en aanbestedingsbeleid  |
| <b>1.7</b> | <b>Medezeggenschap</b>   |                           |                                   |   |
| 1.7.1      | Het optreden als WOR-bestuurder voor Centrale Ondernemingsraad (COR)   | Algemeen Directeur        |                                   | De algemeen directeur is WOR-bestuurder voor medezeggenschap inzake de veiligheidsb en in die aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle - of voor de meerderheid van de - organisatieonderdelen - en die met de centrale ondernemingsraad worden besproken. |
| 1.7.2      | Voorzitten van het technische beraad ter voorbereiding op besluitvorming in het Georganiseerd Overleg (GO)   | Algemeen Directeur        |                                   | In het technisch beraad kan geen besluitvorming plaatsvinden  |
| 1.7.3      | Vertegenwoordigen van het Dagelijks Bestuur in het Georganiseerd overleg (GO) als bedoeld in artikel 12:1:3, eerste lid van de Arbeidsvoorwaardenregeling VR MWB   | Portefeuillehouder<br>P&O |                                   |   |

| Onderdeel  | Omschrijving   | Mandaat            | Ondermandaat                      | Specifieke bepalingen, voorwaarden en instructies  |
|------------|--|--------------------|-----------------------------------|--|
| <b>1.8</b> | <b>Aansprakelijkheid en verzekeringen</b>  |                    |                                   |  |
| 1.8.1      | Het afsluiten, prolongeren, wijzigen of beëindigen van verzekeringen, het aansprakelijk stellen van derden en het afdoen van aansprakelijkstellingen, met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het nemen van besluiten die de algemeen directeur en/of de hoofden van de organisatieonderdelen persoonlijk/direct aangaan</li> <li>- het afdoen van aansprakelijkstellingen boven het in de daarvoor geldende regeling vastgestelde bedrag.</li> </ul> | Algemeen Directeur | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv |  |
| <b>1.9</b> | <b>Overigen</b>  |                    |                                   |  |
| 1.9.1      | Aanvaarden erfstelling (onder voorrecht van boedelbeschrijving), legaat of schenking en het treffen van een schikking  | Algemeen Directeur |                                   |  |
| 1.9.2      | Aanwijzen secretaris commissie voor bezwaarschriften en plaatsvervanger(s) (art 9 Verordening op de commissie voor bezwaarschriften VR MWB)  | Algemeen Directeur |                                   |  |
| 1.9.3      | Aanwijzen klachtencoördinator bedoeld in artikel 3 van de Klachtenregeling VR MWB  | Algemeen Directeur |                                   |  |
| 1.9.4      | Doen van aangifte bij het OM, onder andere indien aan eigendommen van de veiligheidsregio schade is toegebracht en het desgewenst voegen in eventuele strafrechtelijke procedures  | Algemeen Directeur | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv |  |
| 1.9.5      | Vertegenwoordiging van de veiligheidsregio bij het verlijden van aktes en het ondertekenen van overeenkomsten, voor zover niet elders in deze lijst gemandateerd.  | Algemeen Directeur | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv |  |
| 1.9.6      | Indienen van aanvragen voor ontheffing, vrijstelling, vergunning of melding op grond van regelgeving voor zover dienstbaar aan de taakuitvoering van de veiligheidsregio.  | Algemeen Directeur | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv |  |
| <b>2.</b>  | <b>Personeel en Organisatie</b>  |                    |                                   | <b>Artikel 11, sub a Organisatieverordening</b>  |
| 2.1        | Het uitvoeren en nemen van besluiten met betrekking tot het bij de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant behorende personeel op grond van de vastgestelde Arbeidsvoorwaardenregeling Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant   | Algemeen Directeur | Man bedrijfsv                     | Onder uitvoeren valt ook het voeren van correspondentie met pensioenfondsen, bedrijfsverenigingen, ziektekostenverzekeraars en belastingdienst inzake personeel. |

| Onderdeel | Omschrijving  | Mandaat            | Ondermandaat  | Specifieke bepalingen, voorwaarden en instructies   |
|-----------|---|--------------------|---------------|---|
|           | <p>zoals deze door het Algemeen Bestuur is vastgesteld dan wel zal worden gewijzigd, tenzij uitvoering bij of krachtens deze regelingen aan anderen is opgedragen met uitzondering van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beslissen op bezwaar m.b.t. personeelsbesluiten</li> <li>- benoemen, schorsen en ontslaan van de secretaris van de veiligheidsregio</li> <li>- het nemen van besluiten die de algemeen directeur en/of de hoofden van de organisatieonderdelen persoonlijk/direct aangaan</li> <li>- het toepassen van de in deze regelingen opgenomen hardheidsclausules</li> <li>- het vaststellen van regelingen waarover overeenstemming moet worden bereikt in het Georganiseerd Overleg.</li> <li>- het op grond van de arbeidsvoorwaardenregeling vaststellen van nadere regels.</li> </ul> |                    |               | <p>Besluiten tot het verlenen van ontslag en het opleggen van schorsing als ordemaatregel en inhouden van bezoldiging tijdens schorsing als ordemaatregel (H-8) en het opleggen van disciplinaire straffen (H-16) mogen niet verder ondergemandateerd worden.</p> <p>Het vaststellen van nadere regels:<br/>Niet gemandateerd. Het betreft onder andere de volgende artikelen:1:4:1, 1:6, 3:1:1, lid 2 en 3, 4:2, 4a:3, lid 2, 5a:7, 6:2:1, lid 6, 6:4:4, lid 3, 6:5:7, 6a:3, lid 3, 7:2, 7:3, lid 13, 7:8, 7:18, 9:9:1, 15:1a, 15:2,lid 1.<br/>Uitzondering geldt voor artikel 15:1:16, lid 4 (kledingvoorschriften)</p>   |
| 2.2       | Het uitvoeren en nemen van besluiten inzake de uitvoeringsregelingen die zijn vastgesteld op grond van de arbeidsvoorwaardenregeling.   | Algemeen Directeur | Man bedrijfsv | <p>Het betreft onder andere:</p> <p>Regeling beloningsbeleid Veiligheidsregio VR MWB<br/>Regeling buitengewoon verlof VR MWB<br/>Regeling functiebeschrijving en –waardering VR MWB<br/>Regeling keuzemodel arbeidsvoorwaarden VR MWB<br/>Regeling studiefaciliteiten VR MWB<br/>Regeling Vergoedingen VR MWB<br/>Regeling vergoedingen brandweerpersoneel VR MWB<br/>Regeling ziektecontrole VR MWB<br/>Gedragscode<br/>Regeling nevenwerkzaamheden<br/>Regeling melding financiële belangen<br/>Regeling ambtseerd of belofte<br/>Regeling nevenwerkzaamheden<br/>Klachtenregeling ongewenst gedrag<br/>Privacyregeling<br/>Regeling vertrouwenspersoon<br/>Regeling klokkenluiders<br/>Regeling representativiteit</p> |
| 2.3       | Het uitvoeren en nemen van besluiten in het kader van een vastgesteld Sociaal Plan / Sociaal Statuut  | Algemeen Directeur | Man bedrijfsv |   |

| Onderdeel | Omschrijving  | Mandaat            | Ondermandaat  | Specifieke bepalingen, voorwaarden en instructies |
|-----------|---|--------------------|---------------|---|
| 2.4       | Ontwikkelen en toepassen van beleid op het gebied van personeel en organisatie met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het nemen van besluiten die de algemeen directeur en/of de hoofden van de organisatieonderdelen direct aangaan</li> <li>- investeringsbeslissingen boven bedragen vastgesteld in de daarvoor geldende regeling</li> </ul> | Algemeen Directeur | Man bedrijfsv | Beleidsontwikkeling veiligheidsregiobreed         |
| <b>3.</b> | <b>Financiën, planning en control</b>   |                    |               | <b>Artikel 11, sub b Organisatieverordening</b>   |
| 3.1       | Het aangaan van financiële verplichtingen en het doen van uitgaven binnen de vastgestelde kaders  | Algemeen Directeur | Man bedrijfsv |   |
| 3.2       | Aantrekken van financieringen op de voorwaarden in het geldende Treasurystatuut Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant  | Algemeen Directeur | Man bedrijfsv |   |
| 3.3       | Uitzetten van gelden voor maximaal één jaar onder de voorwaarden vermeld in het geldende treasurystatuut Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant   | Algemeen Directeur | Man bedrijfsv |   |
| 3.4       | Accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid, voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt (art 6, lid 1 Controleverordening)  | Algemeen Directeur |               | Geen verder ondermandaat toegestaan.              |
| 3.5       | Opdracht verlenen voor de controle van de rechtmatige besteding van specifieke uitkeringen aan een andere dan de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant, indien dit in het belang van de organisatie is (art 6, lid 2 Controleverordening)   | Algemeen Directeur |               | Geen verder ondermandaat toegestaan.              |
| 3.6       | Opdracht verlenen voor de controle t.b.v. verantwoording aan derden (Belastingdienst, ABP, Sociale verzekeringsbank e.d.) aan een andere accountant dan de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant indien dit in het belang van de organisatie is (art 6, lid 3 Controleverordening)  | Algemeen Directeur |               | Geen verder ondermandaat toegestaan.              |

| Onderdeel | Omschrijving  | Mandaat            | Ondermandaat  | Specifieke bepalingen, voorwaarden en instructies |
|-----------|---|--------------------|---------------|---|
| 3.7       | Corrigeren van geconstateerde afwijkingen die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring van de accountant (art 7, lid 1 Controleverordening).   | Algemeen Directeur |               | Geen verder ondermandaat toegestaan.              |
| 3.8       | Reageren op accountantsverklaring en het verslag van bevindingen voor verzending aan het Algemeen Bestuur   | Algemeen Directeur |               | Geen verder ondermandaat toegestaan.              |
| 3.9       | Geven van opdrachten aan de (externe)deurwaarder tot het innen van civielrechtelijke vorderingen.   | Algemeen Directeur | Man bedrijfsv |   |
| 3.10      | Ontwikkelen en toepassen van beleid op het gebied van financiën en control met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het nemen van besluiten die de algemeen directeur en/of de hoofden van de organisatieonderdelen persoonlijk/direct aangaan</li> <li>- investeringsbeslissingen boven bedragen vastgesteld in de daarvoor geldende regeling</li> </ul>             | Algemeen Directeur | Man bedrijfsv |   |
| <b>4.</b> | <b>Facilitaire zaken en huisvesting</b>   |                    |               | <b>Artikel 11, sub c Organisatieverordening</b>   |
| 4.1       | Ontwikkelen en toepassen van beleid op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het nemen van besluiten die de algemeen directeur en/of de hoofden van de organisatieonderdelen persoonlijk/direct aangaan</li> <li>- investeringsbeslissingen boven bedragen vastgesteld in de daarvoor geldende regeling</li> </ul> | Algemeen Directeur | Man bedrijfsv | Beleidsontwikkeling veiligheidsregiobreed         |
| <b>5.</b> | <b>Informatievoorziening en automatisering</b>  |                    |               | <b>Artikel 11, sub d Organisatieverordening</b>   |
| 5.1       | Ontwikkelen en toepassen van beleid op het gebied van informatisering en automatisering met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het nemen van besluiten die de algemeen directeur en/of de hoofden van de organisatieonderdelen direct aangaan</li> <li>- investeringsbeslissingen boven bedragen vastgesteld de daarvoor geldende regeling</li> </ul>               | Algemeen Directeur | Man bedrijfsv | Beleidsontwikkeling veiligheidsregiobreed         |

| Onderdeel | Omschrijving   | Mandaat            | Ondermandaat                      | Specifieke bepalingen, voorwaarden en instructies           |
|-----------|--|--------------------|-----------------------------------|---|
| <b>6.</b> | <b>Communicatie</b>  |                    |                                   | <b>Artikel 11, sub e Organisatieverordening</b>             |
| 6.1       | Ontwikkelen en toepassen van beleid op het gebied van communicatie met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het nemen van besluiten die de algemeen directeur en/of de hoofden van de organisatieonderdelen persoonlijk/direct aangaan</li> <li>- investeringsbeslissingen boven bedragen vastgesteld in de daarvoor geldende regeling.</li> </ul>                                     | Algemeen Directeur | Hfd veiligheidsb<br>Man bedrijfsv | Beleidsontwikkeling veiligheidsregiobreed                   |
| <b>7.</b> | <b>Beleidsontwikkeling</b>   |                    |                                   | <b>Artikel 12, lid 1, sub a Organisatieverordening</b>      |
| 7.1       | Ontwikkelen en toepassen van beleid naar aanleiding van externe ontwikkelingen van belang voor de veiligheidsregio met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het nemen van besluiten die de algemeen directeur en/of de hoofden van de organisatieonderdelen direct aangaan</li> <li>- investeringsbeslissingen boven bedragen vastgesteld in de daarvoor geldende regeling.</li> </ul> | Algemeen Directeur | Hfd veiligheidsb                  | Beleidsontwikkeling veiligheidsregiobreed                   |
| <b>8.</b> | <b>Kaderstelling en concernadvisering</b>  |                    |                                   | <b>Artikel 12, lid 1, sub b en c Organisatieverordening</b> |
| 8.1       | Het stellen van kaders en advisering op het gebied van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- personeel en organisatie</li> <li>- informatievoorziening en automatisering</li> <li>- financiën</li> <li>- facilitaire zaken en huisvesting</li> <li>- inkoop en aanbesteding</li> <li>- control</li> <li>- communicatie</li> </ul>  | Algemeen Directeur | Hfd veiligheidsb                  |   |
| <b>9.</b> | <b>Risicobeheersing en crisismanagement</b>  |                    |                                   | <b>Artikel 12, lid 2 Organisatieverordening</b>             |
| 9.1       | Adviseren van het bevoegd gezag over risico's van branden, rampen en crisis in de bij of krachtens de wet aangewezen gevallen alsmede in de gevallen die in het beleidsplan zijn bepaald (art 10 onder b Wet veiligheidsregio's (WVR))   | Algemeen directeur |                                   |   |
| 9.2       | Advisering bij evenementenvergunningen (art 5, lid 2 onder b Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant)   | Algemeen directeur |                                   |   |